

**RAHMENBEDINGUNGEN DES SOZIAL- UND GESUNDHEITSVEREIN
MOBILE PFLEGE GU NORD (SGV) LT. VORGABE DES LANDES STEIERMARK
TELEFON: 03124 - 23954**

Sie erreichen uns:

Bürozeiten: Mo – Fr 09:00 bis 15:00 Uhr

Beratungsgespräche: Mo – Fr 12:00 bis 13:00 Uhr (nach telefonischer Vereinbarung)

oder per E-Mail unter: office@pflege-gunord.at

Außerhalb unserer Bürozeiten besprechen Sie bitte unseren Anrufbeantworter, wir werden Ihr Anliegen so bald als möglich bearbeiten.

Die Betreuung erfolgt durch:

- Diplomierte Gesundheits- und Krankenpfleger DGKP
- Pflegeassistenten
- Heimhilfe
- Essenzustellung

- Pflegefachassistenten
- Mehrstündige Alltagsbegleitung (bei vorhanden Ressourcen)

nach vorangegangener Planung.

Die mobilen Pflege- und Betreuungsdienste/Hauskrankenpflege Steiermark haben im Wesentlichen zum Ziel, die Lebensbedingungen der Kundinnen und Kunden zu optimieren und die Führung eines selbstbestimmten Lebens im Alter sowie das Verbleiben in der gewohnten Umgebung zu ermöglichen.

Grundsätzlich sind die Pflege- und Betreuungsdienste als Ergänzung und Unterstützung der familiären Pflege- und Betreuung und nicht als deren Ersatz zu sehen!

Hauskrankenpflege ist fachlich qualifizierte Pflege- und Betreuung von kranken und pflegebedürftigen Kundinnen und Kunden jeden Alters **durch diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegepersonen (DGKP)**. Die Tätigkeit umfasst die eigenverantwortliche Planung, Durchführung, Kontrolle und Dokumentation der erforderlichen Pflege und Betreuung und gesundheitsförderlicher Maßnahmen sowie die Durchführung pflegerisch/therapeutischer Maßnahmen nach ärztlicher Anordnung.

Aufgabe der **Pflegeassistenz/Pflegefachassistenz** ist es, die diplomierten Fachkräfte bei der Durchführung der geplanten Pflege- und Betreuung zu unterstützen und umfasst die Begleitung, Betreuung und Unterstützung von Personen zur Verbesserung bzw. Erhaltung ihrer Lebensqualität.

Heimhilfe dient der Unterstützung von Kundinnen und Kunden bei der Führung des Haushalts und der Abwicklung von Aktivitäten des täglichen Lebens, wie Reinigungen im nahen Umfeld, Beheizen der Wohnung, Erledigung von Besorgungen, Unterstützung bei der Essensversorgung, bei der Körperpflege und dergleichen mehr. Alle Dienstleistungen folgen dem Prinzip der Selbsthilfe.

Die **mehrstündige Alltagsbegleitung** ist eine stundenweise Begleitung und Beschäftigung von älteren und pflegebedürftigen Personen, um den Alltag nach ihren Wünschen besser gestalten und bewältigen zu können.

Die genauen **Rahmenbedingungen betreffend die Alltagsbegleitung** werden, wie bei den anderen Diensten auch, im Rahmen eines Abklärungs- bzw. Informationsgespräches mit einer DGKP individuell mit den Kundinnen und Kunden bzw. dessen Angehörigen besprochen und nach vorhandenen Personalressourcen vereinbart.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des SGV unterstützen die Kundinnen und Kunden auch bei Antragstellungen wie zB Anträge auf Pflegegeld, Rezeptgebührenbefreiung, Ausgleichszulage, etc.

Der SGV ist verpflichtet, nur entsprechend ausgebildete (berufliche Qualifikation gemäß den gesetzlichen Bestimmungen) und zuverlässige Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zur Durchführung der Pflege- und Betreuungen einzusetzen.

Das **Betreuungsausmaß, der Betreuungszeitpunkt und die Anzahl der Einsätze** werden nach **fachlicher Notwendigkeit und freien Kapazitäten** von der Einsatzleitung bzw. **der verantwortlichen DGKP (fallführende DGKP) vereinbart** und schriftlich in der Betreuungsvereinbarung festgelegt. Bei Veränderung/en des Gesundheitszustandes bzw. Änderung der Lebensumstände der Kundinnen und Kunden ist – nach neuerlicher Abklärung durch die DGKP – eine Änderung des Fachdienstes und des Betreuungsausmaßes/Zeitpunktes jederzeit möglich. Die Änderung des Betreuungsausmaßes ist zu dokumentieren und von den Kundinnen und Kunden oder dessen Vertreter zu unterfertigen.

Hat die DGKP einen Pflege- bzw. Betreuungsbedarf festgestellt, wird die daraus resultierende notwendige Pflege oder Betreuung jedoch seitens der Kundinnen bzw. der Kunden (oder dessen gesetzlichen Vertreters) abgelehnt, übernimmt der SGV **keinerlei Verantwortung und Haftung für die negativen Folgen** bzw. gesundheitlichen Schäden, die sich daraus möglicherweise ergeben (Information über die Ablehnung ergeht auch an Hausarzt).

Voraussetzung für die Inanspruchnahme von Pflege- bzw. Betreuungsmaßnahmen ist die **Bereitstellung eines pflegegerechten und sicheren Umfeldes**. Daher ist für geeignete Rahmenbedingungen zu sorgen, die eine fachgerechte Pflege (Betreuung) **ohne Gefährdung der Sicherheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** möglich machen.

Dazu gehört auch die Bereitstellung aller erforderlichen Pflegehilfsmittel durch die Kundinnen und Kunden oder deren Angehörige, wie zum Beispiel ein Pflegebett, Antidekubitus-Matratze sowie Lagerungs- und Mobilisationshilfen.

Um ein optimales Pflege- und Betreuungsergebnis zu erzielen und langfristig sicherzustellen, ist eine enge Zusammenarbeit der Personenbetreuerinnen und Personenbetreuer mit den örtlich zuständigen mobilen Pflege- und Betreuungsdiensten erforderlich.

Der SGV Mobile Pflege GU Nord **übernimmt keine Verantwortung für Tätigkeiten von Personenbetreuerinnen und Personenbetreuern**. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen **auch keine Einschulung bzw. keine Anleitung** von Personenbetreuerinnen und Personenbetreuern und folglich auch keine Qualitätskontrolle. Die Vereinbarung zur Inanspruchnahme der Personenbetreuerinnen und Personenbetreuern erfolgt direkt mit dem jeweiligen Anbieter.

Die SGV Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet bei der Pflege- bzw. Betreuung eine persönliche Schutzausrüstung (PSA) lt. den Hygienerichtlinien des Landes Steiermark zu verwenden (Kosten trägt die öffentliche Hand).

Die Kundinnen und Kunden oder dessen Vertreter erklärt sich einverstanden, dass Behelfsmittel, welche die Pflege- bzw. Betreuung sichern und erleichtern (Handschuhe, Desinfektionsmittel, Pflegeartikel, höhenverstellbares Pflegebett, etc. ...), bei der Betreuung verwendet werden können. Diese sind nicht im Betreuungs-Tarif enthalten und werden nach Bedarf verrechnet.

Tarifierstellung

Für die Inanspruchnahme der mobilen Pflege- und Betreuungsdienste, übernehmen das Land Steiermark und die Wohnsitzgemeinde einen Großteil der Kosten.

Maßgeblich für die Höhe des Eigenkostenbeitrages ist das jeweilige **Netto-Einkommen** (ohne Pflegegeld) der Kundinnen und Kunden bzw. das Individualeinkommen.

Für die Ermittlung des Kundinnen- und Kundenbeitrages ist die Erhebung des Individualeinkommens (Lohnzettel/Pensionsbescheide), auf Grund der aktuellen vom Land Steiermark genehmigten Regelungen und Tarifsätze, notwendig (siehe Beiblatt vom Land Steiermark zur Erhebung des Einkommens).

Bei laufender Betreuung erklärt sich die Kundin/der Kunde damit einverstanden, die aktuellen Einkommensverhältnisse **jeweils am Jahresbeginn** vollständig offenzulegen.

Ebenfalls verpflichten sich die Kundinnen und Kunden eine Zuerkennung bzw. eine Änderung der **Pflegegeldstufe (auch während des Jahres)** unverzüglich bzw. unaufgefordert bekanntzugeben, da es sonst bei Nicht-Meldung zu Rückzahlungen von Fördergeldern bzw. Kostenbeiträgen des Landes Steiermark bzw. rückwirkenden Rechnungskorrekturen (Höchsttarif) kommt.

Siehe auch „Kundinnen- und Kundenbeiträge für die Mobilen Pflege- und Betreuungsdienste/Hauskrankenpflege Steiermark 2026; www.gesundheit.steiermark.at). Gerne stellen wir den Kundinnen- und Kunden ein Exemplar dieser Richtlinien in gedruckter Form auf Nachfrage zur Verfügung.

Bei Nichtoffenlegung des Einkommens durch die Kundinnen und Kunden kommt der jeweilige Höchsttarif (Tarifstufe 31) zur Anwendung! Später nachgereichte Unterlagen sind nicht rückwirkend, sondern erst ab Einlangen dieser Unterlagen zu berücksichtigen, d.h. bis zur Vorlage wird der Höchsttarif lt. Berufsgruppe verrechnet (keine rückwirkende Aufrollung).

Wurde durch unvollständige oder unrichtige Angaben der Kundinnen und Kunden bzw. dessen Vertreter ein zu niedriger Betreuungsbeitrag verrechnet, sind wir zu Nachverrechnung des Differenzbetrages verpflichtet.

Die Erstabklärung/Einschätzung des Betreuungsbedarfes erfolgt ausnahmslos vor Ort bei den Kundinnen und Kunden. Die für die erste fachliche Einschätzung anfallenden Kosten (max. 1 ½ Stunden DGKP-Einsatzzeit) werden 1-mal jährlich vom Land Steiermark getragen.

Zur Erhebung des Einkommens und für die Berechnung des Kundinnen- und Kundenbeitrages sind folgende Unterlagen in Kopie vorzulegen:

- Meldebestätigung (bei Neuaufnahme oder Wohnsitzwechsel)
- Pflegegeldbescheid und Nachweis von Pflegegeld ähnlichen ausländischen Leistungen
- Ausgleichszulagenbestätigung
- Bei aufrechter Ehe oder bei eingetragener Partnerschaft sind sämtliche Unterlagen auch von der Ehegattin/dem Ehegatten bzw. der Partnerin/dem Partner vorzulegen.

Sofern nicht anders angeführt, sind immer die aktuellsten Unterlagen vorzulegen.

Einkünfte aus unselbständiger Tätigkeit:

- Pensionsnachweis des letzten Kalendermonats; die Höhe der jeweils aktuellen Pension kann beispielsweise auch durch einen Kontoauszug nachgewiesen werden. Da die Pension und das Pflegegeld gemeinsam überwiesen werden, ist das Pflegegeld gegebenenfalls vom Überweisungsbetrag in Abzug zu bringen, um die Pensionshöhe zu ermitteln.
- Lohn-/Gehaltsabrechnungsbeleg der letzten drei Monate
- Nachweise über betriebliche Pensionen
- Nachweise über eine private Zusatzpension
- Nachweise über Auslandspensionen
- Nachweise über andere Einkünfte aus nicht-selbständiger Arbeit (z.B. Witwenpension, Waisenpension, Schmerzensgeld als Ersatz für entgangenem Verdienst, Bezüge aus Versorgungs- und Unterstützungseinrichtungen).

Einkünfte aus betrieblicher Tätigkeit (Land- und Forstwirtschaft, selbständige Arbeit, Gewerbebetrieb) / Kapitalvermögen / Vermietung und Verpachtung / sonstige Einkünfte:

- Einkommensteuerbescheide: Entsprechend den Vorgaben des Erhebungsformulars (letzter Absatz).
- Letztgültiger Einheitswertbescheid, Nachweise der geleisteten bzw. erhaltenen Pachtzinse sowie Nachweise über EU-Förderungen bei Land- und Forstwirten.
- Nachweise über (Zins-)Einnahmen aus Kapitalvermögen (z.B. Kopie des Sparbuchs, Kontoauszüge, Depotauszüge, Belege über Dividenden/Ausschüttungen, Bestätigungen der Bank) falls Kapitalvermögen die Freigrenze von € 30.000,00 übersteigt.

Nachweis übrige Einkünfte:

- Grundsätzlich: Bestätigungen von der jeweils auszahlenden Stelle. z.B. Bestätigungen vom Arbeitsmarktservice (AMS), vom Sozialhilfeträger, von der Sozialversicherungsanstalt, vom Truppenkörper (Bundesheer).
- Nachweise betreffend Unterhaltsansprüche und Unterhaltsverpflichtungen: Gerichtsurteile, schriftliche Vereinbarungen, Bestätigung der Zahlung (z.B. Kontoauszug).

Die Vollständigkeit der Unterlagen muss von der Kundin/dem Kunden mit der Unterschrift bestätigt werden und kann durch stichprobenartige Kontrolle überprüft werden. Eine Verletzung der Mitteilungspflicht kann Sanktionen nach sich ziehen.

Bei einem Hausbesuch wird die erste angebrochene Viertelstunde **immer mit 15 Minuten**, die weitere Betreuungszeit **in 5-Minuten-Schritten**, verrechnet.

Die Leistungsabrechnung erfolgt monatlich im Nachhinein. Grundlage hierfür sind die Leistungsaufzeichnungen (Leistungsnachweise).

Auf den monatlichen Leistungsaufzeichnungen wird die verrechenbare direkte Pflege- und Betreuungszeit (vor Ort) und die indirekte Pflege- und Betreuungszeit von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern dokumentiert.

Zur indirekten Pflegezeit zählt auch das Case-Management (CM) und wird wie folgt definiert:

CM 01: Besprechung Arzt	CM 06: Organisation Heil/Hilfsm.	CM 11: Fallbesprechung
CM 02: Organisation prof. Dienste	CM 07: Organisation Transporte	CM 12: Medika am STP
CM 03: Organisation inf. Dienste	CM 08: Organisation Schlüssel	CM 13: Besorgungen
CM 04: Überleitung Versorgung	CM 09: Doku/Planung	
CM 05: Organisation Termine	CM 10: Erinnerungsanrufe	

Die **monatlichen Leistungsaufzeichnungen** müssen von den Kundinnen und Kunden oder deren Vertreter unterschrieben werden. Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Aufzeichnungen anerkannt. Können die Leistungsaufzeichnungen auf Grund einer Abwesenheit (Krankenhaus; Urlaub etc.) nicht unterschrieben werden, wird die Abrechnung anhand dem SGV vorliegenden Daten durchgeführt.

Zahlungen:

Nach Rechnungslegung setzen wir unseren Kundinnen und Kunden ein Zahlungsziel von 14 Tagen. Der Eigenkostenbeitrag (Rechnung) ist wahlweise mittels Erlagscheines oder Bankeinzug zu begleichen.

Zahlungsverzug/Mahnungen:

Der Sozial- und Gesundheitsverein behält sich das Recht vor, vereinbarte Pflege- und Betreuungsleistungen zu pausieren, bis die ausstehenden Eigenkostenbeiträge (Rechnungen) beglichen werden. Für jede schriftliche Mahnung werden Euro 8,-- verrechnet. Bleibt die Mahnung erfolglos, wird der Rechtsweg beschritten.

Eine Beendigung der Pflege- bzw. Betreuung ist auf Wunsch der Kundinnen und Kunden bzw. dessen Vertreter **jederzeit ohne Angabe von Gründen** möglich.

Eine **Betreuungsablehnung bzw. ein Betreuungsabbruch durch den SGV**, kann unter Einhaltung der Richtlinien des Landes Steiermark hinsichtlich Betreuungsablehnung/Betreuungsabbruchs, erfolgen.

Der SGV behält sich jedoch das Recht vor, zusätzlich zu den geltenden Richtlinien des Landes, einen sofortigen Betreuungsabbruch durchzuführen, wenn Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des SGV von Kundinnen und Kunden bzw. deren Angehörigen auf Grund:

- der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion oder Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung
- des Geschlechtes insbesondere unter Bezugnahme auf den Familienstand

- einer Behinderung sowie
- der Staatsangehörigkeit bei Ausübung der Tätigkeit

diskriminiert werden oder **eine Gefährdung der SGV Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** (zB durch tätliche Übergriffe, sexuelle Belästigung, aggressive Haustiere, etc.) besteht.

Der Sozial- und Gesundheitsverein Mobile Pflege GU Nord verpflichtet sich seinerseits, die Persönlichkeitsrechte der Kundinnen und Kunden besonders zu schützen, um ihre Menschenwürde unter allen Umständen zu achten und zu bewahren.

Für uns steht die bestmögliche Betreuung unserer Kundinnen und Kunden im Mittelpunkt ohne Unterschied des Alters, des Geschlechts, der Herkunft oder des Religionsbekenntnisses.

Bei **unvorhersehbaren Ereignissen** (Notfälle, Ausfall Mitarbeiter, Komplikationen, technischen Problemen etc.) behält sich der SGV das Recht vor, nach erfolgter Bewertung der eingetretenen Situation, **geplante Hausbesuche abzusagen oder zu verschieben**. In so einem Fall werden unsere Kundinnen und Kunden bzw. dessen Vertreter persönlich telefonisch darüber informiert.

Die Kundinnen und Kunden können auch ihrerseits **Betreuungseinsätze absagen bzw. verschieben**. Bei **Absagen von Betreuungseinsätzen** sollte aber folgendes beachtet werden:

Die Absage von Betreuungseinsätzen muss durch die Kundinnen und Kunden **rechtzeitig** erfolgen und zwar:

- Montag bis Freitag: bis spätestens 12 Uhr einen Tag vorher
- Wochenenden & Feiertage: bis spätestens 12 Uhr ebenfalls einen Tag vor Wochenende oder Feiertag

Wenn die Kundinnen und Kunden nicht rechtzeitig absagen oder nicht zu Hause sind, muss der SGV 15 Minuten Betreuungszeit zum Normkostentarif der abgesagten Berufsgruppe verrechnen (**derzeit DGKP: € 29,20; PA: € 23,28; HH: € 17,93**).

AUSNAHME: Notfälle wie eine plötzliche Krankenhauseinweisung/Notfall-Arztbesuch (akute nicht geplante Geschehnisse), in diesem Fall gibt es keine Verrechnung.

Verschwiegenheit und Informationspflicht:

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des SGV sind zur **absoluten Verschwiegenheit verpflichtet** und nur Personen auskunftsberechtigt, die von den Kundinnen und Kunden genannt wurden.

Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es **untersagt**, im Rahmen ihrer Tätigkeit **Trinkgelder** oder Geschenke, welcher Art auch immer anzunehmen, auch nicht zu Gunsten Dritter!

Bitte bringen Sie daher unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht in die Verlegenheit, Derartiges ablehnen zu müssen.

Datenschutz:

Bei Inanspruchnahme von **Zuzahlungen seitens des Landes Steiermark bzw. der Wohnsitzgemeinde** stimmen die Kundinnen und Kunden mit ihrer Unterschrift auf dem Betreuungsvertrag/der Betreuungsvereinbarung zu, dass seine **personenbezogenen Daten (Name, Adresse, Geburtsdatum, Einkommen, Sozialversicherungsnummer, Art und Ausmaß der Betreuung) an das Land Steiermark und an die zuzahlende Gemeinde weitergegeben** werden können. Von den Kontrollorganen des Landes und der Bezirksverwaltungsbehörde kann fallweise auch Einsicht in die Pflegedokumentationen genommen werden.

Um die erforderliche Betreuungskontinuität zu gewährleisten, erklären sich die Kundinnen und Kunden mit ihrer Unterschrift des Weiteren einverstanden, dass die hierzu erforderlichen **Gesundheitsdaten auch anderen betreuenden oder behandelnden Institutionen** zur Verfügung gestellt werden können. Die Übermittlung gesundheitsrelevanter bzw. sensibler Daten auf elektronischem Wege erfolgt jedenfalls unter Beachtung und Einhaltung der dazu geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Die Kundinnen und Kunden erklären sich – insbesondere für die Dauer der jeweils geltenden gesetzlichen Aufbewahrungsfristen – mit der **Speicherung** der für die Pflege/Betreuung und Leistungsverrechnung **erforderlichen Daten auf Datenträger** ausdrücklich einverstanden.

Pflege- und Betreuung an Wochenenden/Feiertagen:

Pflege- und Betreuungen werden bei den mobilen Pflege- und Betreuungsdiensten auch an Wochenenden und Feiertagen angeboten, jedoch werden Zuschläge an diesen Tagen verrechnet (siehe auch Informationsblatt Land Steiermark, Seite 9 und 10).

Medizinische Hauskrankenpflege:

Die Krankenkasse gewährt ausschließlich für Fälle **der krankenhausersetzenden medizinischen Hauskrankenpflege (MHKP)** pro Hausbesuch einen Zuschuss.

Damit diese Leistung im Rahmen der medizinischen Hauskrankenpflege in Anspruch genommen werden kann, ist eine Anordnung des Hausarztes und eine Genehmigung der Krankenkasse erforderlich.

Der Zuschuss wird bei der Verrechnung durch den SGV in Abzug gebracht (siehe auch Informationsblatt Land Steiermark, Seite 9 und 10).

Patienten- und Pflege-Ombudsstelle:

Für die Vertretung der Interessen der betreuten Personen ist die Patienten und Pflege-Ombudsstelle beim Amt der Stmk. Landesregierung, Friedrichgasse 9, 8010 Graz; Tel.: (0316) 877-3350; E-Mail: ppo@stmk.gv.at; zuständig.

Informationsblatt

Kundinnen- und Kundentarifliste 2026 für die Mobilen Pflege- und Betreuungsdienste/Hauskrankenpflege Steiermark

Ihr Tarif errechnet sich aus Ihrem Netto-Einkommen. Dabei ist Ihr Individualeinkommen und nicht das Haushaltseinkommen relevant. Gegebenenfalls werden bestimmte Unterhaltsansprüche hinzugerechnet bzw. Unterhaltsverpflichtungen abgezogen. Die Erhebung des Einkommens und die Berechnung Ihres Tarifes erfolgt durch die betreuende Organisation gemäß einer Richtlinie des Landes Steiermark.

Die Höhe der Kosten für eine Betreuungsstunde ist auch abhängig, welche Berufsgruppe gemäß Berufsrechte, zum Einsatz kommt. Es können fünf verschiedene Dienste zum Einsatz kommen. Diese sind:

DGKP = Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegeperson, PFA = Pflegefachassistenz, PA = Pflegeassistent, HH = Heimhilfe, MAB = Mehrstündige Alltagsbegleitung.

Ihre Kosten decken einen Teil der Betreuungskosten, die restlichen Kosten werden von der Gemeinde und dem Land Steiermark übernommen. Die Zuzahlungen pro Pflege- und Betreuungsstunde der Gemeinde (DGKP: € 30,53, PFA/PA: € 22,27, HH: € 11,36) und des Landes Steiermark (DGKP: € 55,39, PFA: € 51,80, PA: € 50,89, HH: € 43,46, MAB = 43,19) erfolgen direkt an die betreuende Organisation.

Nachstehend die Kundinnen- und Kundentarife pro Pflege- und Betreuungsstunde, ab 1. April 2026:

Stufen	Einzelpersonen Nettoeinkommen bis	HH	PFA/PA	DGKP
1	1.395,00 €	10,36 €	12,31 €	20,75 €
2	1.515,00 €	13,59 €	13,73 €	22,96 €
3	1.635,00 €	15,11 €	16,05 €	26,29 €
4	1.750,00 €	16,58 €	18,21 €	29,35 €
5	1.870,00 €	17,95 €	20,18 €	32,12 €
6	1.985,00 €	18,61 €	22,04 €	34,67 €
7	2.100,00 €	19,28 €	23,76 €	37,03 €
8	2.215,00 €	20,51 €	25,39 €	39,19 €
9	2.325,00 €	21,66 €	26,90 €	41,17 €
10	2.440,00 €	22,72 €	28,32 €	43,01 €
11	2.555,00 €	23,66 €	29,68 €	44,68 €
12	2.665,00 €	24,50 €	30,97 €	46,24 €
13	2.780,00 €	25,27 €	32,28 €	47,78 €
14	2.895,00 €	26,00 €	33,57 €	49,24 €
15	3.005,00 €	26,75 €	34,85 €	50,66 €
16	3.115,00 €	27,48 €	35,68 €	51,95 €
17	3.230,00 €	28,22 €	36,50 €	53,23 €
18	3.345,00 €	28,94 €	37,33 €	54,51 €
19	3.460,00 €	29,68 €	38,15 €	55,80 €
20	3.575,00 €	30,06 €	38,98 €	57,07 €
21	3.685,00 €	30,42 €	39,80 €	58,36 €
22	3.800,00 €	31,16 €	40,63 €	59,64 €
23	3.915,00 €	31,90 €	41,46 €	60,92 €
24	4.030,00 €	32,63 €	42,27 €	62,21 €
25	4.145,00 €	33,36 €	43,10 €	63,49 €
26	4.265,00 €	34,00 €	43,82 €	64,61 €
27	4.375,00 €	34,75 €	44,65 €	65,91 €
28	4.475,00 €	35,51 €	45,52 €	67,26 €
29	4.580,00 €	36,08 €	46,23 €	68,36 €
30	4.690,00 €	36,64 €	46,92 €	69,46 €
31	> 4.690,00 €	37,21 €	47,63 €	70,55 €

Ihr Einkommen für Kosten der DGKP, PFA/PA und HH wird maximal bis zur Höhe der Ausgleichszulage (EUR 1.229,89 netto im Jahr 2026) abgeschöpft. Nach Erreichen dieser Einkommensgrenze übernimmt das Land Steiermark

- neben der Landesuzahlung - auch Ihren Kundinnen- und Kundenbeitrag. Bevor diese zusätzliche Landesförderung gewährt wird, muss zuerst auch Ihr Pflegegeld zur Finanzierung des Kundinnen- und Kundenbeitrages eingesetzt werden.

Für die Mehrstündige Alltagsbegleitung wird Ihnen ein Tarif in Höhe von € 10,36 pro Stunde verrechnet.

Die Leistungen der mobilen Pflege- und Betreuungsdienste werden täglich von 6 Uhr bis 22 Uhr angeboten.

An Wochenenden (Samstag und Sonntag) sowie an gesetzlichen Feiertagen kommen folgende Zuschläge zu den angeführten Tarifen zur Anwendung:

DGKP 50% Zuschlag PFA/PA 50% Zuschlag HH 100% Zuschlag MAB 100% Zuschlag

Das Pflegegeld gilt nicht als Einkommen und ist somit für die Ermittlung Ihres Stundensatzes nicht relevant. In der Regel steht jedoch das Pflegegeld zur Deckung der Pflege- und Betreuungskosten zur Verfügung.

Neben den angeführten Tarifen sowie den angeführten Zuschlägen für Wochenenden und Feiertagen kommen keine weiteren pauschalen Zuschläge (wie z.B. Fahrkostenpauschalen, Verwaltungskostenpauschalen) zur Abrechnung.

Die Erstabklärung des Betreuungsumfanges bzw. das Erstgespräch bei Ihnen zu Hause, erfolgt immer durch die diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegeperson und ist für Sie – im Ausmaß von längstens 1,5 Stunden – kostenfrei.

Kostensätze für Ihre Heilbehelfe bzw. Pflegeartikel bzw. für Leihgebühren werden zusätzlich verrechnet. Ebenfalls das (amtliche) Kilometergeld für Fahrten anlässlich außerhäuslicher Verrichtungen, die ausdrücklich von Ihnen in Auftrag gegeben werden.

Wenn Sie eine „medizinische Hauskrankenpflegeleistung“ (z.B. Verbandwechsel) in Anspruch nehmen übernimmt Ihre Krankenkasse EURO 6,90 pro Hausbesuch vom Kundinnen- und Kundenbeitrag. Damit Sie diese Leistung in Anspruch nehmen können, benötigen Sie eine ärztliche Anordnung und eine Genehmigung Ihrer Krankenkasse. Die Höhe der Krankenkassenzuzahlung wird auf Ihrer monatlichen Rechnung ausgewiesen.

Folgende Zeiten werden erfasst und mit den angeführten Tarifen auf Seite 1 an Sie verrechnet:

- ✓ **Betreuungszeiten**, die anlässlich des Hausbesuches durchgeführt werden. Die Zeiterfassung beginnt bei Eintritt und endet beim Verlassen der Wohnung. Die Fahrtzeit wird nicht verrechnet!
- ✓ **Zeiten für außerhäusliche Verrichtungen**, welche Ihnen eindeutig zuordenbar sind und von der Pflegeassistenz bzw. der Heimhilfe durchgeführt werden (Besorgungen für den alltäglichen Bedarf wie z.B. Medikamente, Bandagist, Apotheke, Krankenkasse, Arzt/Ärztin).
- ✓ **Case Management-Zeiten**, welche von der DGKP außerhalb Ihrer Wohnung für Sie erbracht werden. Diese Tätigkeiten haben in der Regel planerischen und organisatorischen Charakter (z.B. Organisation von Heil- und Hilfsmittel, Fallbesprechung, Organisation von Untersuchungsterminen).
- ✓ **Betreuungseinsätze** sind bis 12 Uhr des Vortages abzusagen. An Wochenenden und gesetzlichen Feiertagen bis 12 Uhr des vorangegangenen Werktages. Wird der Betreuungseinsatz nicht rechtzeitig abgesagt bzw. sind Sie bei einem vereinbarten Hausbesuch nicht anwesend, werden Ihnen 15 Minuten Betreuungszeit mit dem Normkostentarif verrechnet (= Direktverrechnung - Vollkostensatz). Bei akuten nicht geplanten Geschehnissen (z.B. Spitalseinweisung, Notfall-Arztbesuch) kommt keine Verrechnung zur Anwendung.

Bei einem Hausbesuch wird die erste Viertelstunde immer mit 15 Minuten und die weitere Betreuungszeit in angefangenen Fünf-Minuten-Schritten verrechnet. Außerhäusliche Verrichtungen (inkl. der Case Management-Tätigkeiten) werden in angefangenen Fünf-Minuten-Schritten verrechnet.

Ein monatlicher Leistungsnachweis, mit Durchschrift, wird geführt und liegt bei Ihnen zu Hause auf. Dieser ist zu Beginn des Folgemonats von Ihnen mit Datum zu unterschreiben.

Für weitere Fragen steht Ihnen der Sozial- und Gesundheitsverein Mobile Pflege GU Nord unter der Telefonnummer (03124) 23954 bzw. die Abteilung 8 Gesundheit und Pflege, Referat Pflegemanagement des Landes Steiermark unter der Telefonnummer 0316 877-3550 gerne zur Verfügung.

Informationsblatt für die Essenzustellung

Essen auf Rädern ist für Erkrankte und Senioren gedacht und wird vom Büro der Hauskrankenpflege aus koordiniert.

Die Lieferung der Menüs erfolgt durch das Grazer-Menü-Service an den Sozial- und Gesundheitsverein Mobile Pflege GU Nord, die Zustellung erfolgt durch unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Zustellung erfolgt im Zeitraum zwischen 10.00 und 13.00 Uhr – eine Fixzeit kann nicht garantiert werden. Die Menüs werden in warmhaltenden Boxen zugestellt. Das Geschirr muss in sauberem Zustand retourniert/ausgetauscht werden. Die Box und das Geschirr dürfen keiner Wärmequelle ausgesetzt werden! Beschädigte Teile werden Ihnen in Rechnung gestellt.

Die Kosten pro Menü betragen ab 01.01.2026 € 10,00.

Zu den Kosten pro Menü wird **eine Zustellgebühr** verrechnet. Maßgeblich zur Ermittlung der Zustellgebühr ist Ihr monatliches Nettoeinkommen (ohne Pflegegeld):

Stufen	Nettoeinkommen ohne Pflegegeld in €*	Kostensätze pro Essenzustellung*:
Stufe 1	0,00 bis 1.229,89	€ 2,78
Stufe 2	1.229,90 bis 2.200,00	€ 3,19
Stufe 3	2.200,01 bis 9.999,99	€ 3,60

*diese Beträge werden jährlich ab Jänner 2026 an die Inflation angepasst

Falls Sie uns Ihr Netto-Einkommen nicht bekannt geben möchten, wird Ihnen pro Menü eine Zustellgebühr in Höhe von € 3,60 verrechnet.

Folgende Menüs stehen zur Auswahl:

- Grazer-Menü
- Vital-Menü
- Fleischloses-Menü
- Diabetes Menü mit BE-Angaben
- Leichte Vollkost
- Wunschmenü

An den Tagen an dem ein Mittagsmenü bezogen wird, besteht auch die Möglichkeit ein Abendessen zu bestellen (siehe Rückseite Menüplan). Ein Abendessen kostet **€ 5,73 (ab 01.01.2026)**.

Jeweils montags bekommen Sie den Menüplan bzw. das Bestellformular zur Auswahl für die kommende Woche (Änderungen vorbehalten!). Bitte um deutliche Kennzeichnung:

(„1“ oder „X“ im vorgesehenen Kästchen) des gewünschten Menüs.

Alle Ab- bzw. Umbestellungen bitte direkt im Büro des Grazer Menü Service telefonisch bekannt geben **(0316) 27 12 12** (Montag bis Freitag zwischen 08.00 und 14.00 Uhr).

Für Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!